



INSTITUT FILSAFAT  
DAN TEKNOLOGI KREATIF  
LEDALERO




Rancangan Dokumen Manual  
Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
Institut Filsafat dan Teknologi Kreatif  
(IFTK) Ledalero





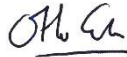

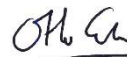
**INSTITUT FILSAFAT  
DAN TEKNOLOGI KREATIF  
LEDALERO**

**RANCANGAN DOKUMEN MANUAL  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF (IFTK)  
LEDALERO**

**LEDALERO  
2020**


 <small>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</small>	<b>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	<b>MANUAL SPMI</b>	Halaman	1-15
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

**DOKUMEN MANUAL SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF (IFTK) LEDALERO**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Bernardus Raho, Drs. MA	Kepala Biro SPMI	
Pemeriksaan	Dr. Yosef Keladu	Wakil Rektor I Bidang Akademik	
Persetujuan	Dr. Otto Gusti N. Madung	Rektor IFTK Ledalero	
Penetapan	Yulius Kuway, Drs.,S.E.,M.M	Ketua YASSPA	
Pengendalian	Dr. Otto Gusti N. Madung	Rektor IFTK Ledalero	

## Daftar isi

Cover	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii
A. Visi, Misi, dan Tujuan IFTK Ledalero .....	1
B. Manual SPMI.....	2
1. Manual Penetapan Standar .....	2
2. Manual Pelaksanaan Standar .....	6
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar .....	8
4. Manual Pengendalian Standar .....	10
5. Manual Peningkatan Standar .....	12
C. Referensi .....	13

 INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO	<b>INSTITUT FILSAFAT          DAN TEKNOLOGI          KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	MANUAL SPMI	Halaman	1-16
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

## I. VISI, MISI DAN TUJUAN IFTK LEDALERO

### 1.1. Visi

Lembaga pendidikan tinggi yang bermutu (yang adaptif) dan transformatif untuk Gereja dan masyarakat.


### 1.2 Misi:

1. Mengembangkan program studi baru secara bertahap dalam rangka meningkatkan sekolah tinggi menjadi universitas;
2. Memberdayakan tenaga pendidik dan kependidikan;
3. Mengembangkan pendidikan yang bermutu bagi masyarakat dengan menekankan nilai-nilai kreativitas, kebebasan yang bertanggung jawab, keadilan, dan cinta kasih;
4. Meningkatkan keterlibatan aktif *civitas academica* dalam riset, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia untuk mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional

### 1.3 Tujuan:

Menghasilkan sarjana (output) yang memiliki kemampuan yang mumpuni, untuk:

- Memanfaatkan atau menggunakan keahlian, profesionalisme, dan inovasi yang dimiliki untuk perkembangan masyarakat baik nasional maupun internasional.
- Menciptakan lapangan pekerjaan baru bagi masyarakat luas.

 <small>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</small>	<b>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI/01
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	<b>MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI</b>	Halaman	2-7
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

## II. MANUAL SPMI

### 2.1. MANUAL PENETAPAN STANDAR

#### 2.1.1. Tujuan Manual Penetapan Penjaminan Mutu IFTK Ledalero

Manual penetapan penjaminan mutu bertujuan untuk menciptakan budaya mutu di lingkungan IFTK Ledalero dengan memberikan arah, landasaan dan petunjuk praktis kepada semua elemen dalam membentuk kesadaran akan pentingnya kualitas pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

#### 2.1.2. Ruang Lingkup Penetapan Penjaminan Mutu IFTK Ledalero

Manual Penetapan Standar SPMI IFTK Ledalero mencakupi tahapan perancangan, penyusunan dan penetapan standar akademik (pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat) dan standar non-akademik (sarana dan prasarana serta pembiayaan).

#### 2.1.3. Istilah dan Definisi

- Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang satu aspek dari penyelenggaraan pendidikan tinggi.
- Kebijakan SPMI IFTK Ledalero adalah pemikiran, sikap, pandangan resmi dari institusi IFTK Ledalero berkaitan dengan standar penjaminan mutu internal yang berlaku secara syah di lingkungan IFTK Ledalero.
- Manual SPMI IFTK Ledalero adalah dokumen yang memuat petunjuk praktis tentang bagaimana IFTK Ledalero menjamin terciptanya ‘budaya mutu’.
- Standar SPMI IFTK Ledalero adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi berkaitan dengan pencapaian pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Evaluasi Diri adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik di setiap unit dalam lingkungan IFTK Ledalero untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu demi mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- Audit SPMI IFTK Ledalero adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal lembaga untuk memeriksa pelaksanaan SPMI IFTK Ledalero, dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI IFTK Ledalero telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan IFTK Ledalero.

## 2.1.4.Langkah-Langkah atau Prosedur Penetapan Standar SPMI

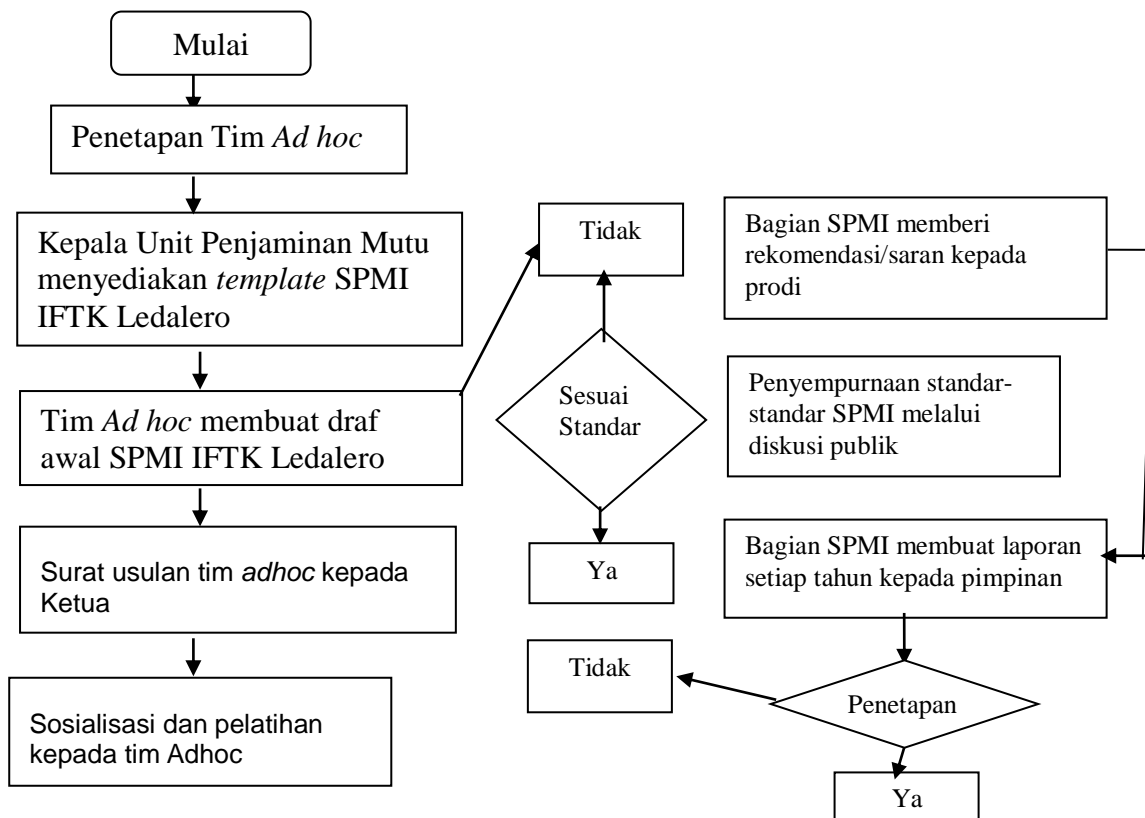
### 2.1.4.1.Rincian Kegiatan

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan Tentang Kegiatan yang Dilakukan	Dokumen
1	Rektor IFTK Ledalero	Menetapkan tim <i>adhoc</i> untuk penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan Institut Filsafat dan Teknologi Kreatif (IFTK) Ledalero, melalui Surat Tugas Ketua	Surat Tugas Ketua untuk Tim <i>Adhoc</i> .
2	Kepala Unit Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyediakan <i>template</i> SPMI IFTK Ledalero.</li><li>2. Menugaskan tim <i>adhoc</i> untuk menyusun standar – standar pendidikan tinggi, beserta manual pelaksanaan, manual evaluasi pelaksanaan, manual pengendalian pelaksanaan, dan manual peningkatan SPMI IFTK Ledalero.</li><li>3. Melakukan sosialisasi dan pelatihan kepada tim <i>adhoc</i>, tentang bagaimana membuat rumusan standar.</li><li>4. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan</li></ol>	<i>Template</i> SPMI IFTK Ledalero Surat usulan tim <i>adhoc</i> kepada Ketua  Materi sosialisasi SPMI  Draf Buku SPMI IFTK Ledalero

3	Tim <i>Adhoc</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendalami visi, misi dan tujuan IFTK Ledalero sebagai titik tolak dalam merancang standar-standar.</li> <li>2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan dan peraturan lain yang relevan dengan sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.</li> <li>3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan <i>analisis SWOT</i></li> <li>4. Meminta masukan dari para pemangku kepentingan tentang standar-standar SPMI melalui survei.</li> <li>5. Melakukan analisis hasil pendalaman visi, misi, tujuan, peraturan perundang-undangan dan masukan dari para pemangku kepentingan.</li> <li>6. Menyusun draf awal standar-standar SPMI.</li> <li>7. Mendiskusikan draf standar dengan sivitas akademika, alumni dan pemangku kepentingan lain demi penyempurnaan SPMI IFTK Ledalero.</li> <li>8. Merumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari nomor 7.</li> </ol>	<p>Dokumen <i>analisis SWOT</i>.</p> <p>Dokumen survei</p> <p>Dokumen perumusan standar</p> <p>Dokumen uji publik</p> <p>Draf Buku SPMI IFTK Ledalero</p>
4	Wakil Rektor I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama dengan tim <i>adhoc</i> menyusun standar dan norma yang harus diperhatikan pada saat menetapkan standar SPMI IFTK Ledalero.</li> <li>2. Memeriksa draft akhir standar-standar SPMI IFTK Ledalero.</li> </ol>	Draf Buku Standar SPMI IFTK Ledalero
5	Senat Dosen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa manual dan standar-standar SPMI yang telah dibuat oleh tim <i>adhoc</i>.</li> <li>2. Memberikan persetujuan terhadap manual dan standar-standar SPMI IFTK Ledalero</li> </ol>	Buku SPMI IFTK Ledalero
6	Ketua Yayasan	Mengesahkan dan memberlakukan SPMI IFTK Ledalero melalui Surat Keputusan (SK) Ketua Yayasan.	SK Ketua Yayasan tentang Pemberlakuan SPMI IFTK Ledalero




### 2.1.4.2. Diagram Alir



### 2.1.5. Pihak-Pihak Yang Wajib Menerapkan Manual Penetapan SPMI

1. Wakil Rektor
2. Ketua Prodi
3. Kepala LPPM

 <small>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</small>	<b>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI/02
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SPMI</b>	Halaman	6-8
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

## 2.2. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR

### 2.2.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar SPMI

Manual Pelaksanaan Standar bertujuan untuk melaksanakan SPMI atau memenuhi standar SPMI IFTK Ledalero.

### 2.2.2. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar

Manual Pelaksanaan Standar berlaku untuk semua standar yang telah ditetapkan dalam bidang akademik (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan non akademik (sarana prasarana dan pembiayaan) di lingkungan IFTK Ledalero

### 2.2.3. Istilah dan Definisi

- Manual SPMI IFTK Ledalero adalah dokumen yang memuat petunjuk praktis tentang bagaimana IFTK Ledalero menjamin terciptanya ‘budaya mutu’.
- Standar SPMI IFTK Ledalero adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi berkaitan dengan pencapaian pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Melaksanakan standar SPMI IFTK Ledalero adalah mematuhi, mengerjakan dan memenuhi pencapaian ukuran, spesifikasi dan patokan sebagaimana termuat dalam pernyataan standar.
- Prosedur pelaksanaan adalah urutan langkah-langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.
- Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

### 2.2.4. Langkah-Langkah Atau Prosedur Pelaksanaan SPMI IFTK Ledalero

- Melakukan persiapan administratif yang sesuai dengan isi standar.
- Melakukan sosialisasi isi standar kepada seluruh sivitas akademika secara terencana dan periodik.
- Mempersiapkan dokumen-dokumen tertulis seperti SOP, instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar SPMI.
- Menyelenggarakan pendidikan dengan menggunakan standar-standar SPMI IFTK Ledalero yang telah ditetapkan.

### **2.2.5. Kualifikasi Petugas Yang Melaksanakan Standar SPMI**


Pihak yang harus melaksanakan standar adalah:

- Rektor IFTK Ledalero
- Wakil Rektor IFTK Ledalero
- Ketua Program Studi
- Kepala-Kepala Biro

### **2.2.6. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelaksanaan Standar SPMI.
- Instruksi Kerja Pelaksanaan Standar SPMI.

 <small>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</small>	<b>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI/01
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	<b>MANUAL EVALUASI STANDAR SPMI</b>	Halaman	8-9
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

## 2.3. MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR

### 2.3.1. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI

Dokumen manual evaluasi standar digunakan:

- Sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan standar SPMI agar dapat dikendalikan sesuai dengan isi standar.
- Sebagai rujukan dalam menilai kualitas pelayanan masing-masing elemen dalam lingkungan IFTK Ledalero.

### 2.3.2. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI

Manual evaluasi pelaksanaan standar SPMI mencakup:

- Evaluasi terhadap pelaksanaan standar akademik berkaitan dengan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Pengukuran atas pencapaian masing-masing standar yang telah ditetapkan.
- Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan non akademik yang ada di IFTK Ledalero.

### 2.3.3. Istilah dan Definisi

- Evaluasi berarti melakukan pengukuran proses atau kegiatan untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar SPMI.
- Pemeriksaan berarti mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala untuk mengetahui apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar SPMI.

### 2.3.4. Langkah-Langkah Atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI

- Melakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar SPMI.
- Merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- Memberikan catatan apabila ditemukan ketidaklengkapan dokumen berkaitan dengan SOP dan formulir dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- Mempelajari akar masalah atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi

standar, atau bila isi standar gagal dicapai.

- Membuat laporan tertulis tentang semua hasil pengukuran di atas secara periodik.
- Membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IFTK Ledalero, disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian.


### **2.3.5. Kualifikasi Petugas Yang Mengevaluasi Pelaksanaan Standar SPMI**

Pihak yang harus mengevaluasi standar adalah:

- Biro SPMI yang terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; dan
- Auditor Internal yang membantu pelaksanaan audit.

### **2.3.6. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja, instruksi kerja atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar yang akan diimplementasikan.

 <small>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</small>	<b>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI/04
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SPMI</b>	Halaman	10-11
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

## 2.4. MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

### 2.4.1. Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI

Manual pengendalian pelaksanaan standar bertujuan untuk:

- Mengendalikan pelaksanaan standar akademik dan nonakademik sehingga standar yang telah ditetapkan dapat dicapai.
- Mengontrol pelaksanaan standar agar selalu berorientasi pada pencapaian ‘budaya mutu’.

### 2.4.2. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI Dan Penggunaannya

Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar mencakup:

- Koreksi yang diperlukan untuk memenuhi standar yang telah ditetapkan.
- Semua standar yang telah ditetapkan.

### 2.4.3. Istilah dan Definisi

- Pengendalian adalah tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar SPMI sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar SPMI dapat diperbaiki.
- Tindakan koreksi adalah tindakan perbaikan sehingga ketercapaian / kegagalan pemenuhan isi standar SPMI dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar SPMI.

### 2.4.4. Langkah-Langkah Atau Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI

- Mempelajari catatan hasil evaluasi pelaksanaan standar dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari standar yang telah ditetapkan.
- Mengambil tindakan korektif atas setiap penyimpangan/kegagalan dalam mencapai standar yang telah ditetapkan.
- Merekam semua tindakan korektif yang diambil.
- Memantau terus menerus dampak dari tindakan korektif tersebut untuk memastikan pelaksanaan standar sesuai dengan hasil yang telah ditentukan.
- Menyusun laporan tertulis secara berkala tentang semua hal terkait pengendalian standar.
- Melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IFTK Ledalero, disertai saran atau rekomendasi.

#### **2.4.5. Kualifikasi Petugas Yang Melakukan Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI**


Pihak yang harus melakukan pengendalian pelaksanaan standar adalah:

- Biro SPMI yang terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- Pejabat struktural (staf pimpinan IFTK Ledalero) dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar SPMI yang bersangkutan.

#### **2.4.6. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI
- Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI
- Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI

 <small>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</small>	<b>INSTITUT FILSAFAT DAN TEKNOLOGI KREATIF LEDALERO</b>	No. Dokumen	STD.M/SPMI/05
		Tgl Pembuatan	24 Juli 2020
		Tgl Pemberlakuan	24 Agustus 2020
		Tanggal Revisi	
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR SPMI</b>	Halaman	12-13
		Penanggungjawab Dokumen	Rektor IFTK Ledalero

## 2.5. MANUAL PENINGKATAN STANDAR

### 2.5.1. Tujuan Manual Peningkatan Pelaksanaan Standar SPMI

Manual peningkatan pelaksanaan standar bertujuan untuk meningkatkan secara berkelanjutan standar akademik dan nonakademik pada setiap akhir siklus standar SPMI.

### 2.5.2. Luas Lingkup Manual Peningkatan Pelaksanaan Standar SPMI

Manual Peningkatan Standar mencakup:

- Peningkatan pelaksanaan isi setiap standar SPMI dalam satu siklus yang berlangsung setiap tahun.
- Semua standar SPMI.

### 2.5.3. Istilah dan Definisi

- Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.
- Evaluasi Standar SPMI adalah tindakan menilai isi standar SPMI didasarkan, antara lain, pada:
  - a. Hasil pelaksanaan isi standar SPMI pada waktu sebelumnya;
  - b. Perkembangan situasi dan kondisi IFTK Ledalero, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan IFTK Ledalero dan masyarakat pada umumnya;
  - c. Relevansinya dengan Visi dan Misi IFTK Ledalero.
- Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu Standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.

### 2.5.4. Langkah-Langkah Atau Prosedur Peningkatan Pelaksanaan Standar SPMI

- Mempelajari laporan hasil pengendalian standar SPMI.
- Menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- Mengevaluasi isi standar SPMI.
- Meningkatkan standar SPMI sehingga menjadi standar SPMI baru yang lebih tinggi dari pada standar SPMI sebelumnya.
- Mengambil langkah-langkah peningkatan berkaitan dengan standar-standar SPMI.



### **2.5.5. Kualifikasi Petugas Yang Melakukan Peningkatan Pelaksanaan Standar**

Pihak yang harus melaksanakan manual peningkatan pelaksanaan standar SPMI adalah:

- Rektor IFTK Ledalero
- Wakil Rektor IFTK Ledalero
- Ketua Program Studi
- Kepala-Kepala Biro

### **2.5.6. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- Prosedur Peningkatan Standar SPMI
- Formulir Peningkatan Standar SPMI
- Formulir Hasil Peningkatan Standar SPMI

## **III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang Undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Permendikbud Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi.
7. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI).
8. Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
9. Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Perguruan Tinggi.
10. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
11. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Pembubaran, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
12. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No.2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan.
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
14. Statuta IFTK Ledalero tahun 2015.
15. Rencana Strategis IFTK Ledalero tahun 2015 - 2030